

POLÍTICA DE PRIVACIDAD WEB

Datos del Centro: Identidad: RELIGIOSAS MARÍA INMACULADA SEVILLA
Dirección. Postal: C/ Santa Vicenta María 7, 41002. Sevilla
Tfno.: 954 22 41 48
Correo electrónico: ces@mariainmaculadasevilla.es

Finalidad:

Los datos personales de los alumnos son únicamente tratados para el desarrollo de las funciones docentes u orientadoras propias del Centro. Cualquier uso de los datos personales de los alumnos diferentes de los aquí indicados, exigirá un consentimiento previo, expreso y específico de sus titulares o representantes legales. De acuerdo con la normativa vigente, los datos personales que podemos solicitar para el cumplimiento de las labores anteriormente indicadas son aquellas que hacen referencia al origen y ambiente familiar y social, a características o condiciones personales, al desarrollo y resultados de su escolarización, así como aquellas otras circunstancias en que el conocimiento de estas sea necesario para la educación y orientación de los alumnos.

En el caso de los datos personales de los trabajadores serán exclusivamente tratados con fines laborales.

En el caso de los datos personales de los familiares serán exclusivamente tratados con fines administrativos relacionados con las labores docentes y orientadoras, anteriormente citadas.

Los Currículums recopilados son utilizados para cubrir vacantes laborales del Centro.

¿Cuánto tiempo custodiamos tus datos?

El plazo de custodia de los expedientes y cualquier otra documentación académica es el que se fije en la normativa autonómica aplicable. De acuerdo con la normativa vigente forma parte del expediente académico del alumno "Los resultados de la evaluación, de las propuestas de promoción y titulación y, en su caso, de las medidas de atención a la diversidad adoptadas, de las adaptaciones curriculares significativas, de la entrega del certificado oficial sobre su escolaridad y el nivel de adquisición de las competencias básicas y un informe orientador sobre sus opciones académicas y profesionales".

Toda aquella documentación que pueda adjuntarse al expediente académico del alumno y que no forme parte específicamente del mismo, será destruida por el Centro en el momento que el alumno cumpla su etapa educativa en el mismo.

En relación con los datos personales de los trabajadores, estos serán tratados mientras dure la relación laboral y una vez finalizada, por el tiempo necesario para responder a posibles incumplimientos en este ámbito.

En el caso de los currículums, éstos serán archivados mientras dure el proceso de ocupación de vacantes laborales.

Legitimización: La Disposición adicional vigésima tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece que "Los padres o tutores y los propios alumnos deberán colaborar en la obtención de la información a la que hace referencia este artículo. La incorporación de un alumno a un centro docente supondrá el consentimiento para el tratamiento de sus datos y, en su caso, la cesión de datos procedentes del centro en el que

hubiera estado escolarizado con anterioridad, en los términos establecido en la legislación sobre protección de datos. En todo caso, la información a la que se refiere este Apartado será la estrictamente necesaria para la Función docente y orientadora, no pudiendo tratarse con fines diferentes del educativo sin Consentimiento expreso”.

En los casos que fuera necesario el consentimiento para el tratamiento de los datos, este será otorgado por el propio alumno en caso de que este sea mayor de 13 años. Si fuera menor de esta edad, el consentimiento será otorgado por el titular de la patria potestad o la tutela del menor.

Destinatarios: Cesiones de datos a terceros

Únicamente cederemos los datos personales en aquellos casos en que exista una obligación legal para hacerlo. En estos casos a los cesionarios de los datos suelen ser Administraciones Públicas que tendrán acceso a los datos en el marco de sus competencias.

En cualquier otro caso solicitaremos el consentimiento previo y explícito del titular de los datos, para proceder a su cesión.

Categoría de datos tratados: El Centro tratará la siguiente tipología de datos personales en ejercicio de su actividad:

- Datos identificativos.
- Datos económicos.
- Datos académicos.
- Datos curriculares.
- Datos sensibles (solo en el caso de los alumnos).

Derechos: Los titulares de los datos tienen derecho a:

- Acceder a los datos personales.
- Rectificar los datos personales.
- Suprimir los datos personales.
- Presentar una denuncia o un escrito para la tutela de tus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos o ante la agencia autonómica de protección de datos, en caso de que existiera.
- Ser informado de cualquier incidencia de seguridad que pueda afectar a sus derechos.